

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2023/2024 учебный год
(набор 2020г.)

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.02 «Этика делового общения»

Направление подготовки:
5.38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
ЗАОЧНАЯ
(5 лет)

Бендеры, 2023

Рабочая программа дисциплины «Этика делового общения» /сост. А.Л.Цынцарь – Бендеры: БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2023. - 10 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части учебного плана для студентов заочной формы обучения, по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», утвержденного соответственно, приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327 Министерства образования и науки РФ.

Составитель  А.Л. Цынцарь, доцент кафедры ЭСиТК

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Этика делового общения»:

- способствовать формированию у студентов деловых психологических и нравственных качеств, как необходимых условий их будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов системных представлений о социальной перцепции;
- формирование у студентов системы знаний и практических навыков, которые помогут им осуществлять конструктивное сотрудничество в процессе обучения в ВУЗе и по месту будущей работы;
- формирование системы знаний и умений по организации и проведения презентации собственных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Учебная дисциплина «Этика делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б.1.В.ДВ.10.02 ООП ВО по направлению 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)». Читается в 10-11 семестре на заочном обучении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью вести за них ответственность.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- набор коммуникативных приемов и техник;
- методики конструктивного самораскрытия и презентации.

уметь:

- характеризовать взаимосвязь курса с другими дисциплинами;
- вести деловые переговоры;
- анализировать методы и приемы делового общения.

владеть:

- различными видами социально-психологического воздействия в процессе делового общения и в повседневном взаимодействии с людьми;
- правилами речевого этикета в разных ситуациях профессионального и бытового взаимодействия;
- навыками подготовки и проведения публичных выступлений, презентаций, бесед и пр.;
- навыками предупреждения и конструктивного решения конфликтов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Курс	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
3	Зз.е./108ч.	18	8	-	10	86	Зачет с оценкой (+4 часа)
Итого:	3 з.е./108ч.	18	8		10	86	Зачет с оценкой (+4 часа)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общение как социально-психологическое явление	30	2	2		26
2	Культура делового общения	38	4	4		30
3	Технология подготовки и проведения презентации	36	2	4		30
контроль		4				
Итого:		108	8	10		86

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Общение как социально-психологическое явление				
1	1	1	Психологическая структура общения. Общение как обмен информацией	презентация
2		1	Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга	презентация
Итого по разделу		2		
Культура делового общения				
3	2	2	Особенности, формы и средства делового общения. Барьеры и техники делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры.	презентация
4		2	Невербальные коммуникации. Жесты-иностранцы	презентация
Итого по разделу		4		
Технология подготовки и проведения презентации				
5	3	1	Правила подготовки эффективной презентации.	презентация
6		1	Организация публичных выступлений. Формы проведения защитных выступлений	презентация
Итого по разделу		2		
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Общение как социально-психологическое явление				
1	1	1	Аспекты и стороны общения. Манера общения, взаимодействие с людьми	Презентации, тесты
2			Виды, функции общения. Виды и техника слушания	
		1	Деловые дискуссии	презентация, тесты
Итого по разделу		2		
Культура делового общения				
3	2	2	Значение культуры делового общения в системе общественной активности.	проблемные задания
4		2	Этика и этикет делового общения. Особенности подготовки и проведения деловых переговоров	проблемные задания карточки с заданиями
Итого по разделу		4		
Технология подготовки и проведения презентации				
5	3	2	Алгоритм подготовки к проведению презентации	презентация
6		2	Условия успешной презентации	презентация
Итого по разделу		4		
Итого:		10		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	1	Подготовка презентации. реферата по темам: «Особенности вербальных и невербальных средств общения», «Этапы общения»	10
	2	Изучение дополнительной литературы по темам: «Я-высказывания», «Наши собеседники», «Законы аргументации и убеждения»	16
2	3	Подготовка реферата, презентации по темам: «Место культуры делового общения в структуре подготовки специалиста», «Культура общения по телефону», «Работа с деловой корреспонденцией».	10
	4	Изучение дополнительной литературы по темам «Принципы делового общения руководителя», «Основные заповеди делового этикета»	20
3	5	Подготовка презентации проектной идеи	30
Итого			86

5. Примерная тематика курсовых проектов.

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

При реализации программы дисциплины «Этика делового общения» используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и мультимедийного проектора; самостоятельная работа студентов предусматривает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в оформлении и выполнении практических занятий).

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: лекции; практические занятия; самостоятельные работы. По преобладающим методам и приемам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (анализ учебной и научной литературы, составление схем и др.) и интерактивные, в том числе и групповые (взаимное обучение в форме подготовки и обсуждения докладов); информационные; компьютерные; мультимедийные (работа с сайтами академических структур, научно-исследовательских организаций, электронных библиотек и др., разработка презентаций, сообщений и докладов, работа с электронными обучающими программами и т.п.).

Лекция – традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а также используя иллюстративный материал. Преподаватель может дать иллюстративный материал (схемы, графики, рисунки и др.) на доске, предложив слушателям занести все это в конспект.

Преподаватель должен использовать мультимедийную технику для демонстрации основных определений, понятий, расчетных схем, внешнего вида и внутреннего устройства деталей, сборочных единиц, механизмов и т.д. Преподаватель должен общаться с аудиторией вовлекая слушателей в диалог, рассмотреть принципиальные вопросы, сформулировать и доказать основополагающие предложения

На лекциях особое внимание следует уделять на основные понятия, основные зависимости и методики. Дополнить материал лекций студент должен самостоятельно, пользуясь материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала, на этих занятиях студенты учатся применять изученные зависимости и методики для решения конкретных лабораторных задач. На лабораторных занятиях студенты под руководством преподавателя и лаборанта выполняют лабораторные задания по наиболее важным темам курса. Возникающие в процессе выполнения заданий затруднения и неопределенности, а также пути их преодоления обсуждаются всеми студентами коллективно.

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и лабораторных занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим занятиям, а также при подготовке к контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственных позиций по различным проблемам управления персоналом.

При подготовке к семинарам студент знакомится с основной учебной и дополнительной литературой, указанной в учебно-методических указаниях по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.

Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работы.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение «научных конференций» с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка к коллоквиуму по указанной теме. Студенту заранее предлагаются вопросы для обсуждения и список рекомендованной литературы.

Другой формой самостоятельной работы с исследовательским элементом является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей студентов. Творческая работа может представлять собой либо текст доклада на конференцию (около 5 стр.) по какой-либо значимой проблеме. Творческая работа не должна носить исключительно компилятивный и описательный характер, большое место в ней должно быть уделено анализу имеющейся по проблеме литературы, а также аргументированному представлению своей точки зрения.

Чтение лекций по дисциплине «Этика делового общения» проводится с использованием мультимедийных презентаций. Презентация позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, что дает возможность увеличить объем излагаемого материала. Студентам предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к зачету.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к выполнению лабораторных работ; в виде проверки домашних заданий; в виде тестирования по отдельным темам; посредством защиты отчетов по лабораторным работам.

Промежуточный контроль включает зачет. Зачет проводится в устной форме или в форме тестирования. Зачет проводится по результатам защиты отчетов по практическим работам и самостоятельной работы. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план дисциплины.

<i>Курс</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Кол-во часов</i>
3	Л		
	ПР	Дискуссия, деловая игра, коллоквиум, конференция, дебаты, практическая ситуация, творческое задание, работа в малых группах. Игровые упражнения. Решение ситуационных задач Инсценировка. Использование видео. Портфолио.	12
	ЛР	-	
Итого			12

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебный процесс обеспечивается соответствующими службами: аудиториями с мультимедийными проекторами, компьютерными классами с локальными сетями; библиотекой с постоянно обновляемым фондом и методическими разработками кафедры.

Содержание учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения данной дисциплины включает список литературы.

8.1. Основная литература:

1. Бодалев, А. А. Личность и общение / А. А. Бодалев. - М.: Международная педагогическая академия, 1995.
2. Бодалев, А. А. Психология общения / А. А. Бодалев. - М.: Межгосударственная педагогическая академия, 2005.
3. Биркенбил, В. Язык интонации, мимики, жесты / В. Биркенбил. -СПб. : Питер Пресс, 1997.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений : учеб.пособие / Р. Н. Бо-тавина. - М. : Финансы и статистика, 2002.
5. Дизайн проектов: рабочая тетрадь.- М.,2009.
6. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом / А. Я. Кибанов. -М. : ИНФРА-М, 2002.
7. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А. Я. Кибанов,Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. :ИНФРА-М, 2002.
8. Льюис, Д. Тренинг эффективного общения / Д. Льюис. - М. : Изд-воЭКСМО, 2002.
9. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 431 с.
10. Деловой этикет: учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал.федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2017. – 168 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно или книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. - СПб: Экономическая школа, 1993.
2. Батаршев, А. В. Диагностика способности к общению. СПб: 2006.
3. Шеретов С.Г. Ведение переговоров: Учебное пособие. Алматы: Издательство «Юрист», 2008. - 92 с.
4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - М., 2006.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для ву-П86 зов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И., Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с. ISBN 5-85178-046-0
6. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практ. пособие / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 1996.
7. Спивак, В. А. Современные бизнес-коммуникации / В. А. Спивак. -СПб. : Питер, 2002

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1._ <http://repository.vzfei.ru/>.

2. www.psy.msy.ru.
3. www.PSYLIB.ua/articles
4. www.knigi-psychologia.com:
5. www.knigi-psychologia.ru
6. www.psy-files.ru
7. www.hse.ru
8. www.socialpsychology.narod.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для освоения дисциплины необходимы следующие условия: аудитория с мультимедийным проектором, компьютерный класс с локальной сетью.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Приведены в УМКД.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Этика делового общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта направления подготовки 5.38.03.01 «Экономика», утвержденного соответственно, приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327 Министерства образования и науки РФ.

11. Технологическая карта

Курс 5
группа БП20ВР62ЭК1
семестр 10-11

Доцент – лектор - А.Л. Цынцарь
доцент, ведущий практические занятия – А.Л. Цынцарь
Кафедра Экономика строительства и теории коммуникации

Курс	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
3	3з.е./108ч.	18	8	-	10	86	Зачет с оценкой (+4 часа)
Итого:	3 з.е./108ч.	18	8		10	86	Зачет с оценкой (+4 часа)

Форма текущей аттестации	Тема, задание или мероприятие входного контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий	0	10
	Посещение семинарских и практических занятий	0	10
Текущий контроль на семинарских и практических занятиях	Аспекты и стороны общения. Манера общения, взаимодействие с людьми	5	10
	Виды, функции общения. Виды и техника слушания	5	10
	Деловые дискуссии	5	10
	Значение культуры делового	5	10

	общения в системе общественной активности.		
	Этика и этикет делового общения.	5	10
	Особенности подготовки и проведения деловых переговоров	5	10
	Алгоритм подготовки к проведению презентации	5	10
	Условия успешной презентации	5	10
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	10	30
Итого по дисциплине		40	100

Составитель к.пс.н., доцент

зав. кафедры ЭСиКТ, к.э.н., доцент

Зам. директора по УМР ВПО

 /А.И. Цынцарь/
 /Е.В. Корниевская/
 Н.А. Колесниченко/